

huishoudelijk reglement

versie september 2011

Leden

Art. 1. De vereniging bestaat uit een beperkt aantal leden. Zij kent ook ereleden. Het aantal leden zal niet groter zijn dan het aantal benodigd voor de gebruikelijke bezetting van een symfonieorkest, te weten veertien eerste violen, twaalf tweede violen, tien altviolen, acht celli, zes contrabassen, twee fluiten, twee hobo's, twee klarinetten, twee fagotten, vier hoorns, twee trompetten, drie trombones, tuba, pauken en een harp.

Repetities en uitvoeringen

Art. 2.1. De leden worden geacht de wekelijkse repetitie-avonden, generales en uitvoeringen bij te wonen en de aanwijzingen van dirigent en concertmeester op te volgen, respectievelijk over te nemen.

2. De leden worden geacht zich tijdens de uitvoeringen te kleden in de gebruikelijke concertkleding: de dames effen zwart met eventueel een witte blouse; voor de heren geldt een zwart kostuum, wit overhemd, zwarte vlinderstrik, zwarte sokken en zwarte schoenen.

Art. 3. Tijd en plaats van de te houden repetities worden door het bestuur schriftelijk en/of langs elektronische weg bekend gemaakt door toezending of uitreiking van een repetitieschema aan de leden.

Art. 4. Indien een lid meerdere repetities heeft gemist kan het bestuur hem/haar ontzeggen mee te werken aan een uitvoering, wanneer het de voorbereiding tot die uitvoering onvoldoende acht.

Art. 5. Afmelding voor een repetitie geschiedt bij een lid van het bestuur. Het zonder kennisgeving afwezig zijn, te laat komen of te vroeg weggaan kan, indien zulks herhaaldelijk het geval is, voor het bestuur reden zijn het lidmaatschap op te zeggen.

Art. 6. De repetities, generales en uitvoeringen beginnen en eindigen stipt op de aangekondigde tijden. Het is aan de dirigent hier incidenteel van af te wijken. Leden worden geacht tenminste 10 minuten voor aanvang van de repetitie aanwezig te zijn, teneinde stoelen en lessenaars klaar te zetten en de instrumenten gereed te maken. De concertmeester vangt vijf minuten voor aanvang van de repetitie aan met het stemmen. De eerste hoboïst is daartoe tijdig aanwezig en voorbereid. Aan het einde van een repetitie of uitvoering worden leden geacht mee te helpen om stoelen en lessenaars weer op te ruimen.

Art. 7. Muziekpartijen worden ingeleverd als de bibliothecaris daarom verzoekt. Voor niet ingeleverde partijen wordt een vergoeding in rekening gebracht.

Art. 8. Ten aanzien van de plaats van leden in de groep (onder 'groep' wordt in dit reglement verstaan leden die hetzelfde type muziekinstrument bespelen) doet de in artikel 12 genoemde commissie een voordracht aan het bestuur, al dan niet op basis van een voorstel van de betreffende groep. Toetreding van een nieuw lid tot een groep kan een herschikking van de leden van die groep (betreft het een violist, dan ook tussen de groepen 1ste en 2de violen) tot gevolg hebben. Criteria die gehanteerd worden bij een herschikking hebben te maken met kwaliteit en niveau van het spel, en met het samen goed aan een lessenaar kunnen functioneren. Het bestuur stelt de plaatsen in de groep vast nadat de commissie advies heeft uitgebracht en de leden van de groep heeft gehoord.

Art. 9. Voor de strijkers geldt in aanvulling op artikel 8 het volgende: Per programma geldt een vaste indeling van de strijkers. Per programma kan er gewisseld worden van plaats. Deze wisselingen worden voorbereid door de betreffende aanvoerder(s) en de dirigent, in overleg met belanghebbenden, waarna het bestuur besluit. Iedereen van de eerste en tweede violen dient bereid te zijn te rouleren, zowel tussen als binnen de 1e en 2e violen. De aanvoerderslessenaars zijn hiervan uitgesloten; zij worden via een apart besluit voor een nader te bepalen periode benoemd (zie art. 10). Degenen van de violisten die zelf niet eerste viool willen spelen en degenen van wie de dirigent en de aanvoerders van 1e en 2e violen samen bepalen dat zij vanwege spelniveau niet in aanmerking komen om 1e viool te spelen, worden niet in de roulatie tussen 1e en 2e violen betrokken. De secretaris administreert de indelingen. Een tweede violist die ook eerste viool wil spelen kan dit bij zijn aanvoerder aangeven, uiterlijk twee weken vóór de eerste repetitie van een nieuw programma. De beoordeling van het verzoek gebeurt door de dirigent, concertmeester en aanvoerders van de strijkersgroepen. Bij de beoordeling van het verzoek kan het zijn dat een nieuwe beoordeling van individuele capaciteiten nodig is. Dit wordt beoordeeld d.m.v. een auditie. *Binnen* de strijkersgroepen blijft iedereen rouleren, met uitzondering van de eerste lessenaars.

Art. 10.1 Indien er een vacature ontstaat voor een (plaatsvervangend) aanvoerderpositie bij de strijkers en blazers worden alle groepsleden opgeroepen zich bij het bestuur te melden indien zij belangstelling hebben voor die positie of om potentiële kandidaten voor te stellen.

10.2 Het bestuur stelt vervolgens een auditiecommissie samen.

De auditiecommissie bestaat uit een bestuurslid als technisch voorzitter en 5 leden, die als volgt zijn samengesteld. Bij auditie voor:

- concertmeester (cm): dirigent, plv-cm, 1 aanvoerder lage strijkers, 2 blazers
- (plv) aanvoerder strijkers: dirigent, cm, 2 aanvoerders lage strijkers, 1 blazer
- aanvoerder blazersgroep: dirigent, cm, 1 aanvoerder lage strijkers, 2 blazers.

10.3 De auditiecommissie maakt uit de aanmeldingen een keuze op basis van de *aanvoerderscriteria*:

- a. technische bekwaamheid
- b. vermogen en bereidheid om een groepsgevoel te stimuleren en de groep als eenheid te laten spelen (aanwezigheid, leiderschap).

10.4 De vacature wordt pas op de website geplaatst of anderszins extern gecommuniceerd als er geen geschikte interne belangstellende is.

10.5 Indien een externe belangstellende zich meldt, neemt de auditiecommissie een auditie en een interview af om te kunnen toetsen aan de aanvoerdercriteria, genoemd in 10.3

10.6 Ook voor interne kandidaten voor een aanvoerderpositie vindt altijd een auditie en/of interview plaats. De commissie kan voor interne kandidaten voor een plaatsvervangend aanvoerderpositie ook tot een auditie en/of interview beslissen.

10.7 De auditiecommissie komt, gelet op de onder 10.3 genoemde criteria, tot een beargumenteerd oordeel (positief of negatief) en brengt advies over de benoembaarheid van de kandidaat uit aan het bestuur. De auditiecommissie tracht consensus te bereiken. Indien dit niet lukt, wordt er gestemd. De stemverhouding wordt bij het advies aan het bestuur vermeld waarna het bestuur beslist.

10.8 De beslissing die het bestuur neemt naar aanleiding van het advies van de auditiecommissie wordt aan de leden meegedeeld. Als is besloten tot een proefbenoeming gaat daarna een proefperiode van 1 programma in.

10.9 Na afloop van de proefperiode wordt de groep (bij cm: alle leden) en de auditiecommissie gevraagd om feedback te geven op het functioneren van de (plv) aanvoerder. Deze feedback wordt door het bestuur met de kandidaat besproken. Indien de feedback voor het bestuur aanleiding geeft tot het intrekken van de proefbenoeming, volgt een nieuwe vacaturestelling. Als de feedback voldoende positief is, doet het bestuur een voordracht tot benoeming door de ALV. In ieder geval informeert het bestuur de leden per omgaande over haar beslissing naar aanleiding van de feedback.

10.10 De benoeming van de cm of de (plv) aanvoerder vindt plaats in de eerstvolgende ALV na de proefperiode. Dit gebeurt door middel van een anonieme schriftelijke stemming (zie Statuten art. 11). Stemgerechtigd zijn:

- bij een concertmeester: alle leden,
- bij een aanvoerder: de eigen groep en de andere (strijkers- respectievelijk blazers)aanvoerders
- bij een plv aanvoerder : de eigen groep.

De dirigent heeft geen stemrecht maar het bestuur brengt de mening van de dirigent mondeling in.

Benoeming vindt plaats als voor cm, plv cm en aanvoerders 3/4 van de uitgebrachte stemmen positief is (dit in afwijking op art. 11 van de Statuten). Bij plv aanvoerders is het de volstreekte meerderheid (helft van de uitgebrachte stemmen plus één).

10.11 Herbenoeming vindt elke drie jaar plaats in een ALV op bovengenoemde wijze. Tegenkandidaten kunnen zich kenbaar maken waarbij de hierboven beschreven procedure in werking treedt.

10.12 Bij tijdelijke afwezigheid van een aanvoerder wordt zijn/haar plaats ingenomen door de plaatsvervangend aanvoerder. Bij langdurige of permanente afwezigheid wordt een vacature gesteld en wordt de aanvoerderplaats (na goedkeuring door dirigent, concertmeester en andere aanvoerders van de strijkers- (of blazers)groepen) ingenomen door de plaatsvervangend aanvoerder totdat de vacature is vervuld en de proefperiode ingaat.

Aanname van nieuwe leden

Art. 11. Meldt een aspirant lid zich aan, dan wordt eerst in overleg tussen bestuur, dirigent en concertmeester vastgesteld of en op welk moment een plaats vacant is.

Art. 12 Alvorens het bestuur tot benoeming van een nieuw lid overgaat, legt betrokkene een proefspel af in aanwezigheid van een auditiecommissie, bestaande uit de dirigent, de concertmeester en de aanvoerder van de groep, waarvoor de betreffende persoon in aanmerking komt.

Een lid van het bestuur maakt deel uit van de auditiecommissie als voorzitter, procesbegeleider en 'gastheer/vrouw' voor de auditant. Dit bestuurslid draagt zorg voor het verwoorden van het eindoordeel van de commissie. Hierbij worden de volgende punten besproken: positieve aspecten, minder goede punten (i.v.t.) en de conclusie. Audities vinden plaats voorafgaand aan een repetitie in een aparte ruimte, voor zover de agenda van de commissie en auditant en beschikbare ruimte dat toelaten maar binnen een maand na de eerste repetitie die een auditant heeft bijgewoond.

Art. 13. De commissie geeft het bestuur advies over de benoeming tot aspirant-lid.

Art. 14. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk over de benoeming van het aspirant-lid tot lid.

Art. 15. Binnen acht dagen, nadat het bestuur tot aanname besloten heeft, verzendt het bestuur aan het nieuwe lid de bevestiging van het lidmaatschap onder gelijktijdige toezending van de benodigde bescheiden, waaronder in ieder geval begrepen zijn: de statuten, het huishoudelijk reglement en een ledenlijst.

Art. 16. In situaties waarin het Huishoudelijk Reglement of Statuten niet voorzien dan wel de regeling niet is toegesneden op de situatie, beslist het bestuur.